

Pravidla pro vydávání Šebetovského zpravodaje

I.

Úvodní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Šebetov, Šebetov 108, 679 35, IČO 00 281 069 (dále jen vydavatel).
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev.č. MK ČR E 21776.
3. Zpravodaj vychází jednou měsíčně.
4. Uzávěrka zpravodaje je přibližně 25. den v měsíci. Termín uzávěrky zpravodaje na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
5. Vydávání a tisk zpravodaje zajišťuje šéfredaktor a členové redakční rady.
6. Každé vydání zpravodaje obsahuje tyto údaje:
 - a) Název periodika,
 - b) Označení měsíce vydání,
 - c) Název, sídlo, IČO vydavatele,
 - d) Kontaktní údaje,
 - e) Evidenční číslo přidělené Ministerstvem kultury ČR,
 - f) Termín uzávěrky dalšího čísla zpravodaje.
7. Vydavatel je povinen bezplatně na svůj náklad zajistit z každého vydání zpravodaje do sedmi dnů ode dne jeho vydání dodání stanoveného počtu výtisků příjemcům v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
8. Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z prostředků vydavatele.
9. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem vydavatele.
10. Zpravodaj je zveřejněn elektronicky na internetových stránkách obce.

II.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce Šebetov informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1. jsou ve zpravodaji zveřejňovány:
 - a) informace veřejné správy a místní samosprávy,
 - b) příspěvky členů zastupitelstva, předsedů výborů a komisí, občanů obce,
 - c) kultura a sport, pozvánky na akce, uplynulé akce,
 - d) informace o činnosti spolků a organizací na území obce,
 - e) informační servis pro občany (informace o službách v obci, aj.)
 - f) příspěvky z historie.

III.

Pravidla pro uveřejňování příspěvků

1. Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel, za vydání zpravodaje odpovídá šéfredaktor.
2. Obsah v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s dobrými mravy, nebude otištěn.
3. Na zveřejnění zaslání příspěvku autorovi nevzniká právní nárok.
4. Články mají podobu prostého textu (dále digitálně zpracovatelného). Fotky, loga, obrázky, bannery je doporučeno přiložit přílohou jako samostatný soubor v obvyklých formátech. Plakáty a pozvánky je možné dodat i ve formátu PDF (dále se graficky neupravuje – případné chyby nelze opravit). Fotografie menší než 100 kB nejsou vhodné pro tisk.
5. Příspěvky mohou být v rozsahu maximálně formátu A5 při respektování velikosti písma 11, font písma Times New Roman. Tento rozsah odpovídá cca 1/2 běžné strany Zpravodaje.
6. V případě neúměrně dlouhého textu bude příspěvek vrácen k přepracování, redakce články nekrátí.

7. Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, případně i celými jmény spoluautorů. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, ne vydavatel.
8. Příspěvky se přijímají k uveřejnění v pořadí, v jakém byly doručeny a jsou evidovány.
9. Příspěvky se přijímají elektronicky emailem na adresu sebetovskyzpravodaj@seznam.cz.

IV. Redakční rada

1. Redakční radu volí a odvolává Zastupitelstvo obce Šebetov.
2. Redakční rada je tříčlenná. Dva členové redakční rady jsou zastupitelé, jeden člen z řad občanů je předseda redakční rady – šéfredaktor.
3. Redakční rada se schází podle potřeby, zejména po uzávěrce k posouzení příspěvků došlých redakci a k vyhodnocení návrhu podoby aktuálního čísla Šebetovského zpravodaje.
4. Před předáním návrhu aktuálního čísla Šebetovského zpravodaje k tisku odsouhlasí obsahovou a grafickou podobu členové redakce.

V. Šéfredaktor

1. Šéfredaktor je zaměstnancem vydavatele.
2. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů zejména:
 - a) vykonává administrativu spojenou s činností redakce
 - b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - c) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje k tisku,
 - d) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - e) svolává zasedání redakce a řídí jednání redakce,
 - f) s redakcí rozhoduje o případném nezařazení příspěvku nebo inzerátu do zpravodaje, bezodkladně informuje s odůvodněním nezařazení autora článku či inzerenta,
 - g) ve spolupráci s redakcí rozhoduje o případném zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje do dalšího čísla Zpravodaje.

VI. Inzerce a reklama

1. V šebetovském zpravodaji je bezplatně uveřejňována běžná inzerce občanů, místních podnikajících osob a subjektů, příspěvkových a neziskových organizací z obce Šebetov.
2. Ostatní inzerce je ve zpravodaji uveřejňována za úplat, šéfredaktor může rozhodnout o bezplatné inzerci přínosné pro občany – nabídky volných pracovních míst, aktivity v okolních obcích aj.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
4. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě uveřejněné ve zpravodaji.
5. Obsah v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s dobrými mravy, nebude otištěn.
6. Šéfredaktor je oprávněn operativně rozhodnout o přesunutí inzerce do dalšího vydání či její odmítnutí v případě nedostatku tiskového prostoru.
7. Inzerci lze sjednat elektronicky na e-mailu: sebetovskyzpravodaj@seznam.cz. Ceník inzerce je uvedený v Příloze č. 1.

VII. Účinnost

1. Tato Pravidla pro vydávání Šebetovského zpravodaje byla schválena Zastupitelstvem obce Šebetov dne 27. listopadu 2019, usnesením č. 11/8.

Příloha č. 1

Cena inzerce v Šebetovském zpravodaji.

Plošná inzerce:

Velikost odpovídající formátu A7 – 150 Kč

Velikost odpovídající formátu A6 – 300 Kč

Velikost odpovídající formátu A5 – 500 Kč

Velikost odpovídající formátu A4 – 1000 Kč